

## **CURRICULUM VITAE EUROPEO**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROCCAFORTE ILARIA**

Indirizzo

Telefono **059 2033567**

E-mail **ilaria.roccaforte@comune.modena.it**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dall'01/09/2008 ad oggi**

**COMUNE DI MODENA**

- Servizi Demografici.
  - Istruttore Direttivo Amministrativo – D con contratto a tempo indeterminato.
- Dall'01/09/2008 al 31/12/2020. Ho lavorato presso l'Ufficio Anagrafe e ho coordinato sia l'attività di front line che quella di back line.
- Dall'01/01/2021 al 31/12/2024 ho lavorato come responsabile amministrativa dell'Ufficio di Stato Civile.

**Da luglio 2006 fino**

**all'1/09/2008**

**COMUNE DI MODENA**

- Servizi Sociali – Area Minori.
  - Istruttore Amministrativo – C con contratto formazione lavoro.
- Ho lavorato presso la segreteria della Responsabile dell'Area Minori svolgendo attività amministrativa che mi ha portato a relazionarmi con Tribunale, Procura per i Minorenni, giudici tutelari e giudici ordinari, famiglie affidatarie, assistenti sociali e tanti altri enti ed istituzioni.

**Dall'inizio 2006 fino a**

**luglio 2006**

**COMUNE DI MODENA**

- Istruttore Amministrativo – C - a tempo determinato.
- Ufficio Casa.

Assegnazione alloggi ERP, Agenzia Casa, raccolta delle domande ed assegnazione dei contributi per l'affitto messi a disposizione dal Fondo Sociale Europeo.

**Da ottobre 2002 ad**

**ottobre 2004**

**Praticante Avvocato**

Ho svolto la pratica forense presso uno studio di medie dimensioni di Modena specializzato nel diritto civile (fallimentare, contrattualistica, responsabilità civile, diritto di famiglia, recupero crediti) occupandomi della redazione di atti processuali, presenziando ad udienze in tribunale e svolgendo ricerche giurisprudenziali.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense (Corte di Appello di Bologna) in data 21/03/2007**

**Da novembre 2002 a**

**luglio 2004 -**

**Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**

Ho seguito corsi di approfondimento post laurea tenuti da magistrati ed avvocati su tutte le materie giuridiche che mi hanno consentito di integrare l'esperienza della pratica legale e di prepararmi per gli esami volti a conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

- Qualifica conseguita : Diploma di Specialista per le Professioni Legali.

**Da novembre 1996 a  
luglio 2002**

**Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Modena e Reggio Emilia**

- Qualifica conseguita Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito con 110/110 e lode.

**Da settembre 1991 a  
luglio 1996**

**Liceo classico L.A. Muratori di Modena con maxisperimentazione linguistica (progetto Brocca)**

Ho raggiunto un buon livello di conoscenza delle lingue straniere (francese, inglese, tedesco) ed una buona capacità critico-analitica e di approfondimento.

- Qualifica conseguita : Diploma di maturità classica conseguito con 53/60.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

- **FRANCESE** Capacità di lettura/scrittura/espressione OTTIMA - BUONA- BUONA
- **INGLESE** Capacità di lettura/scrittura/espressione BUONA - BUONA - DISCRETA
- **TEDESCO** Capacità di lettura/scrittura/espressione SCOLASTICO - SCOLASTICO - SCOLASTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Nel corso delle esperienze professionali sopra indicate ho potenziato l'attitudine all'organizzazione ed ho acquisito la capacità di lavorare per obiettivi. Ho sviluppato la capacità di coordinamento ed ho acquisito tecniche di comunicazione interna ed esterna.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo i sistemi operativi recenti e gli applicativi Word, Excel, Powerpoint  
etc.

Utilizzo la posta elettronica ed i browser di navigazione su Internet

Posseggo la Patente B.